



**Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(пятый созыв)**

197729, г.Санкт-Петербург, пос. Смолячково, Приморское шоссе, д.678
тел./факс: +7(812)433-23-00, 433-23-90, e-mail: ms@mo

РЕШЕНИЕ

«___» июня 2016г. № ___

поселок Смолячково

**Об утверждении Положения «О порядке аккредитации
журналистов при органах местного самоуправления
муниципального образования поселок Смолячково»**

В соответствии с Законом РФ от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Смолячково, Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке аккредитации журналистов при органах местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково», согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета

**Глава муниципального образования
поселок Смолячково, исполняющий
полномочия председателя
Муниципального совета**

А.Е. Власов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке аккредитации журналистов при органах местного самоуправления
муниципального образования поселок Смолячково»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом РФ от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга поселок Смолячково, настоящим Положением.

1.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при органах местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково (далее – ОМСУ МО пос. Смолячково) проводится уполномоченными должностными лицами ОМСУ МО пос. Смолячково, в целях:

- широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково;

организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Аккредитованные журналисты имеют право присутствовать на всех мероприятиях, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия.

1.3. Право на аккредитацию своих журналистов при ОМСУ МО пос. Смолячково имеют редакции СМИ, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в порядке, установленном Законом РФ от 27.12.1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.4. Аккредитация проводится для журналистов, состоящих в штате СМИ, и собственных корреспондентов.

1.5. Технический персонал, обслуживающий журналистов аудиовизуальных средств массовой информации, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности под руководством аккредитованного журналиста. Работа телевизионного оператора допускается только с корреспондентом.

2. ВИДЫ АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Аккредитация при органах местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково может быть двух видов: постоянной или временной.

2.1.1. Постоянная аккредитация осуществляется для журналистов СМИ сроком на один год. Для аккредитации СМИ при ОМСУ МО пос. Смолячково по истечении срока, редакция подает на имя руководителя соответствующего ОМСУ МО пос. Смолячково заявку на аккредитацию журналиста на следующий год.

2.1.2. Временная аккредитация журналистов СМИ предоставляется на срок конкретного мероприятия, проводимого ОМСУ МО пос. Смолячково, а также на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания или в случае болезни, отпуска, командировки журналиста, имеющего постоянную аккредитацию. Временная аккредитация осуществляется на основании письменной заявки редакции СМИ за

подписью главного редактора не позднее, чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения журналистом мероприятия. Заявка на временную аккредитацию может быть подана по факсу или по электронной почте.

3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Уполномоченное должностное лицо соответствующего ОМСУ МО пос. Смолячково заблаговременно информируют редакции СМИ о правилах и сроках проведения аккредитации при ОМСУ МО пос. Смолячково путем размещения информации на официальном сайте МО пос. Смолячково в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также путем рассылки уведомлений на предоставленные редакциями СМИ адреса электронной почты.

3.2. Аккредитованному журналисту выдается аккредитационная карта установленной формы (**приложению № 1 к настоящему Положению**), заверенная руководителем соответствующего ОМСУ МО пос. Смолячково.

3.3. Для получения аккредитационной карты редакции СМИ или журналисту необходимо представить на имя руководителя соответствующего ОМСУ МО пос. Смолячково заявку на аккредитацию на официальном бланке редакции СМИ за подписью руководителя СМИ, заверенную печатью, копию свидетельства о государственной регистрации СМИ, копию лицензии на вещание для электронных СМИ, две фотографии (3х4 см) каждого журналиста и последний номер издания (для печатных СМИ), копию удостоверения журналиста. В заявке необходимо указать: полное название СМИ, его учредителя или издателя, тираж, периодичность, местонахождение редакции СМИ, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера рабочих телефонов и факса, электронный адрес (если есть), фамилию, имя, отчество журналиста полностью, занимаемую должность, рабочий телефон, перечень используемой аппаратуры.

3.4. Заявка на аккредитацию, не содержащая указанных выше сведений или документов, а также поступившая позднее объявленных сроков проведения аккредитации, к рассмотрению не принимается.

3.5. Заявка на аккредитацию принимается в подлиннике.

3.6. Аккредитационную карту получает лично каждый аккредитованный журналист, о чем уполномоченным должностным лицом соответствующего ОМСУ МО пос. Смолячково делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных документов, которая ведется по форме, **согласно приложению № 2 к настоящему Положению**.

3.7. Решение об аккредитации на основании представленной заявки и приложенных к ней документов, принимает руководитель соответствующего ОМСУ МО пос. Смолячково в течение четырнадцати дней со дня получения заявки СМИ.

3.8. Аккредитация при ОМСУ МО пос. Смолячково осуществляется исходя из возможности создания им необходимых условий для профессиональной деятельности.

3.9. ОМСУ МО пос. Смолячково имеют право отказать в аккредитации СМИ, подавшему заявку не в установленные для аккредитации сроки, а также, если СМИ по роду своей деятельности является сугубо специализированными изданиями (рекламными, справочными и т.п.).

3.10. В соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией нарушены требования настоящего Положения, либо им распространены не соответствующие действительности сведения, либо сведения, порочащие честь и достоинство ОМСУ МО пос. Смолячково, их должностных лиц, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

3.11. Восстановление аккредитации журналисту, который был лишен аккредитации за нарушение правил аккредитации, установленных настоящим Положением, не допускается.

3.12. ОМСУ МО пос. Смолячково имеют право аннулировать аккредитацию журналиста СМИ, которое прекратило или приостановило свою деятельность.

3.13. В случае увольнения журналиста или отзыва его аккредитации по решению руководства СМИ об этом должно быть незамедлительно сообщено в соответствующий ОМСУ МО пос. Смолячково, после чего аккредитация данного журналиста прекращается.

3.14. Редакция СМИ имеет право аккредитовать на освободившееся место другого своего сотрудника после возврата в ОМСУ МО пос. Смолячково ранее выданной аккредитационной карты.

3.15. Руководство СМИ или сам журналист обязаны в письменной форме известить руководство ОМСУ МО пос. Смолячково об утере, краже, порче и т.д. аккредитационной карты в течение семи дней. Вопрос о восстановлении аккредитации рассматривается руководителем соответствующего ОМСУ МО пос. Смолячково.

3.16. Аккредитационная карта журналиста действительна при предъявлении редакционного удостоверения.

3.17. Отказ в принятии к рассмотрению заявки может быть обжалован в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации и не лишает редакцию СМИ права повторно обратиться с заявкой на аккредитацию журналистов при ОМСУ МО пос. Смолячково при условии устранения нарушений, повлекших отказ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ СМИ

4.1. Аккредитованный журналист имеет право:

- получать информацию о мероприятиях, проводимых в ОМСУ МО пос. Смолячково и посещать указанные мероприятия;
- знакомиться с информационно-справочными, статистическими материалами, необходимыми для освещения деятельности ОМСУ МО пос. Смолячково, за исключением информации, которая не подлежит разглашению в соответствии с законодательством РФ;
- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видео - или киносъемки, звукозаписи;
- присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в ОМСУ МО пос. Смолячково, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытых мероприятий;
- получать необходимую информацию у сотрудников ОМСУ МО пос. Смолячково и их должностных лиц о работе ОМСУ МО пос. Смолячково, встречах, пресс-конференциях и иных мероприятиях, проводимых в ОМСУ МО пос. Смолячково.

4.2. Аккредитованный журналист обязан:

- соблюдать требования, предъявляемые ОМСУ МО пос. Смолячково (регламенты, правила, отдельные указания должностных лиц ОМСУ МО пос. Смолячково);
- уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство сотрудников и должностных лиц ОМСУ МО пос. Смолячково, а также граждан, присутствующих на мероприятиях;
- всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе ОМСУ МО пос. Смолячково и их должностных лиц;
- не вмешиваться в ход мероприятий, проводимых ОМСУ МО пос. Смолячково (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя);
- вести съемки только в строго отведенных для этого местах;
- предъявлять при входе (выходе) в помещения ОМСУ МО пос. Смолячково, а также при осуществлении профессиональной деятельности по требованию аккредитационную карту;

- при нахождении в помещениях ОМСУ МО пос. Смолячково носить аккредитационную карту прикрепленной к одежде так, чтобы имелась возможность определить принадлежность журналиста к определенному СМИ.

В соответствии с положением статьи 51 Закона "О средствах массовой информации" аккредитованный журналист должен соблюдать требования, которыми установлено:

- не использовать права журналиста, предусмотренные действующим законодательством, в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

- не использовать право журналиста на распространение информации с целью опорочить сотрудников, должностных лиц ОМСУ МО пос. Смолячково, а также граждан, присутствующих на мероприятиях, по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ИЛИ ЛИШЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Аккредитация журналиста прекращается в случае:

- истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- прекращения деятельности СМИ, которое он представляет;
- увольнения журналиста из редакции СМИ, по заявке которой он аккредитован;
- поступления в ОМСУ МО пос. Смолячково решения главного редактора СМИ об отстранении журналиста от освещения деятельности, отзыве журналиста и (или) о его замене.

5.2. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией нарушены установленные правила аккредитации, либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство организации, аккредитовавшей журналиста, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

5.3. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста аккредитации принимает руководитель соответствующего ОМСУ МО пос. Смолячково с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста аккредитации размещаются на сайте МО пос. Смолячково в сети "Интернет" и (или) направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

Приложение № 1
к Положению «О порядке аккредитации журналистов
при органах местного самоуправления
муниципального образования поселок Смолячково»

ОБРАЗЕЦ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТЫ

ФОТО	Лицевая сторона ----- (наименование органа местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково) АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТА № ____
	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО аккредитован для работы в (наименование органа местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково)
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ С М И	
Оборотная сторона М.П. АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТА ВЫДАНА " ____ " _____ 20__ Г. ДЕЙСТВИТЕЛЬНА ПО " ____ " _____ 20__ Г. Ф.И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ ОМСУ МО ПОС. СМОЛЯЧКОВО _____ ПРОДЛЕНО _____ М.П. _____ Ф.И.О. ПРОДЛЕНО _____ М.П. _____ Ф.И.О.	

Приложение № 2
к Положению «О порядке аккредитации журналистов
при органах местного самоуправления
муниципального образования поселок Смолячково»

Книга учета аккредитованных журналистов

N п/ п	Ф.И.О.	СМИ	Номер аккред итацио нной карты	Дата выдачи	Срок действия	Ф.И.О., должность, подпись лица, получившего аккредитационную карту
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						